

Acquelaria

educazione

POLI PER L'INFANZIA

La Casa delle Rane La Casa dei Castori

SERVIZI EDUCATIVI

0/6 anni



w w w . a c q u e l a r i a . c o m

*...prepara un futuro sereno
a chi ami di più...*

Benvenuti ad Acquelaria!

Nell'augurare a tutte le famiglie una felice
collaborazione ci presentiamo...

La Casa delle Rane



La Casa dei Castori



1. CHI È ACQUELARIA
2. LE NOSTRE SEDI
3. OLTRE L'EDUCATIVO
 - 3.1 Prevenzione
 - 3.2 Cura Fisioterapica e Psicomotoria
 - 3.3 Attività Sportive
4. PERSONE, SPAZI, TEMPI
 - 4.1 Le Persone che operano nei Servizi
 - 4.2 Gli Spazi dei Servizi
 - 4.3 I Tempi e la Flessibilità
5. ORIENTAMENTO PEDAGOGICO
 - 5.1 Il Bambino
 - 5.2 Gli Educatori e gli Insegnanti
 - 5.3 I percorsi formativi

IL NOSTRO REGOLAMENTO 0/6 ANNI

1. Premessa
2. Bambini
3. Orari di apertura e servizio prolungamento
4. La Graduatoria
5. Modalità di frequenza e flessibilità
6. Iscrizioni
7. Rette
8. Agevolazioni e riduzioni retta
9. Calendario scolastico

10. Assenze e ritiri
11. Inserimento
12. Pasti
13. Abbigliamento
14. Uscite
15. Criteri di allontanamento
16. Acquelaria e genitori si incontrano
17. Organi gestori
18. Norme sanitarie
19. Certificato medico attività sportive

1. CHI E' ACQUELARIA?

Acquelaria s.r.l. è un' impresa sociale senza scopo di lucro che, dal 1998, offre al territorio servizi di cura rivolti a persone di ogni età in ambito educativo, preventivo e riabilitativo, accogliendoli "in ambiente terra ed acqua".

In ambito educativo Acquelaria gestisce 2 Poli per l'Infanzia "La Casa delle Rane" a Gragnano Tr. e "La Casa dei Castori" a Calendasco.

2. LE NOSTRE SEDI

GRAGNANO TREBBIENSE

Polo per l'Infanzia 0/6 anni "La Casa delle Rane"

Centro Gioco Bambino-Genitore "Il giardino delle Rane"

Summer Camp 0/8 anni

Via Centro Sportivo, 13/A

Centro Ambulatoriale di Recupero e Rieducazione funzionale e Centro di Psicomotricità- Poliambulatorio

Palestra sanitaria

Via Centro Sportivo, 11/A

Piscina Estiva e impianti sportivi

Summer Camp 8/12 anni

Via Centro Sportivo, 11

CALENDASCO

Polo per l'Infanzia 0/6 anni "La Casa dei Castori"

Centro Gioco Bambino-Genitore "La Diga dei Castori"

Summer Camp 0/8 anni

Centro di Acquaticità

Poliambulatorio medico specialistico e Centro Polifunzionale

Via Anguissola, 15

3. OLTRE L'EDUCATIVO

3.1 PREVENZIONE

Acquelaria promuove in palestra presso il Centro di Rieducazione e Riabilitazione e in acqua presso il Centro di Acquaticità le seguenti proposte:

- la gravidanza,
- la mamma o il papà dai due mesi ai tre anni,
- corsi di passaggio, acquaticità e nuoto per bambini e ragazzi, ginnastica in acqua, acquaticità e nuoto per adulti,
- sedute di rilassamento in acqua
- psicomotricità

3.2 CURA FISIOTERAPICA E PSICOMOTORIA

Acquelaria gestisce:

- Centro Ambulatoriale di Recupero e Rieducazione Funzionale, fisioterapia e terapia psicomotoria-Poliambulatorio Medico Specialistico con sede in Via Centro Sportivo n. 11/A a Gragnano Tr.
- Un Poliambulatorio medico specialistico e Centro Polifunzionale – Piscina riabilitativa con sede in via Anguissola, 15 a Calendasco

3.3 ATTIVITA' SPORTIVE

I servizi in ambito sportivo offerti da Acquelaria comprendono, oltre ai corsi in piscina, le attività in palestra con attrezzature e macchinari con senza personal trainer dedicato individuali e di gruppo.

4 PERSONE - SPAZI - TEMPI

4.1 Le persone che operano nei Servizi

Tutti gli operatori Acquelaria dispongono di qualifiche specifiche e riconosciute, che garantiscono l'operare di qualità nei diversi ambiti di intervento.

Il lavoro viene programmato, svolto e verificato in équipe guidate dal coordinatore di settore.

I diversi tipi di professionalità vengono tra loro messi in rete attivando una sinergia ed uno scambio tra i settori in un obiettivo di miglioramento continuo, di completezza e ampliamento dei servizi offerti.

Per tutti gli operatori sono inoltre previsti momenti di aggiornamento ed una formazione periodica specifica.

L'organizzazione aziendale prevede che il funzionamento dei Servizi sia garantito dall'Amministratore della società che, oltre alle équipe e le competenze specifiche tra loro collegate dai coordinatori, si avvale di referenti in ambito amministrativo, di marketing e di segreteria. Concorrono al funzionamento del Servizio gli operatori ausiliari, il personale di cucina e collaboratori stagionali.

4.2 Gli spazi dei Servizi

Gli ambienti dei nostri Servizi sono costruiti, ristrutturati ed organizzati direttamente dalla nostra società secondo i parametri delle normative vigenti (vedi leggi regionali e/o ministeriali) e, secondo norma autorizzati al funzionamento dei servizi preposti.

4.3 I tempi e la flessibilità

Tutti i nostri settori hanno come obiettivo quello di offrire possibilità funzionali e di supporto alle necessità delle famiglie e degli utenti in genere. Per questo motivo è caratteristica generale di tutti i servizi offerti, la flessibilità nei tempi e negli orari nonché nella personalizzazione delle proposte.

5. ORIENTAMENTO PEDAGOGICO

Non viene seguita un'unica scuola di pensiero sull'educazione nella prima infanzia; il gruppo di lavoro decide di approfondire e di avvalersi di teorie e metodi coerenti con l'identità del servizio e la conseguente idea di bambino. Si cerca di sperimentare sempre nuove possibilità di azione pedagogica, ricercando modi di fare educazione che evolvono al mutare dei bambini e della società.

I nostri Poli per l'Infanzia fanno riferimento alle teorie psicomotorie, che coinvolgono il corpo dell'adulto e quello del bambino nella relazione educativa, fatta di posture, voci, sguardi, gesti, comportamenti ed investimenti spazio-temporali.

Si segue e condivide da anni il pensiero e le riflessioni proprie dell'Approccio Progettuale che, avvalendosi delle più accreditate riflessioni psico-pedagogiche e ricerche delle neuroscienze, persegue un agire educativo e pedagogico sulla base di una ben delineata idea di bambino, di contesti educativi, di ruolo dell'adulto educante.

5.1 Il bambino

Il bambino è un **ricercatore instancabile**, sempre impegnato a cercare, a scoprire rispetto a ciò che in quel momento lo incuriosisce, mettendo alla prova le teorie che lui stesso formula.

Il bambino è un ricercatore perché valida o disconferma le sue teorie operando con il metodo scientifico, ossia **formulando ipotesi** e mettendole alla prova, raccogliendo dati, progredendo attraverso prove ed errori.

- Il bambino **si pone domande** e si attiva per trovare le risposte. Il bambino è un ricercatore perché valida o disconferma le sue teorie operando con il metodo scientifico, ossia formulando ipotesi e mettendole alla prova, raccogliendo dati, progredendo attraverso prove ed errori.

- Il bambino è **attivo costruttore** delle sue conoscenze ed è quindi sempre impegnato a **rielaborare** cognitivamente i significati appresi nei giochi e nelle esperienze.

- La mente del bambino combina, **intreccia i pensieri** e non separa le dimensioni dell'esperienza; non apprende "per materie o settori", bensì attraverso **esperienze multiple e globali**, cogliendo l'insieme delle sollecitazioni.

Per conoscere davvero un bambino, bisogna **osservarlo** per arrivare a capire come si muove, come si relaziona, come ricerca, quali sono le sue strategie di apprendimento ed anche i tempi in cui le mette in atto.

Solo osservando i bambini, preferibilmente a piccolo gruppo, si possono cogliere gli interessi predominanti nel gruppo ed individuare focus progettuali coerenti con essi.

In coerenza con tale idea di bambino, **progettare significa predisporre spazi diversificati**, che offrano la possibilità di sperimentare e di fare esperienze che suscitino nei bambini la curiosità e la volontà di intraprendere ricerche. Suscitare interesse, rispondere a bisogni di conoscenza è indispensabile per innescare ogni tipo di apprendimento.

Progettare significa osservare ciò che i bambini fanno, le domande alle quali cercano di dare risposta, le teorie che si impegnano a mettere alla prova, predisponendo e **rimodulando spazi e materiali** in centri di interesse che consentano loro di avanzare nei loro ragionamenti e nelle loro ricerche.

I diversi focus progettuali si costruiscono a partire dagli interessi interni al gruppo di bambini, deducibili solo dopo continue osservazioni. Si procede poi per pianificazioni successive, riconsiderazioni di idee e rivisitazioni delle strade da percorrere. Si tratta di una modalità di lavoro flessibile, aperta a piste di sperimentazione inizialmente poco strutturate, dove si tiene conto dell'imprevisto e del non conosciuto.

5.2 Gli educatori e gli insegnanti

L'educatore/insegnante affianca, accompagna i bambini nelle loro ricerche, predisponendo spazi, tempi e materiali che siano da stimolo affinché possano impegnarsi in sperimentazioni autonome e spontanee. Lo sguardo attento dell'adulto educante si focalizza su ciò che fanno i bambini, è capace di individuarne gli interessi, di cogliere cosa sta accadendo, "dando voce" ai loro pensieri, ad esplicitare le loro domande, traducendo i pensieri in azioni di ricerca. Solo aiutandoli a rileggere le loro esperienze, a ricercare i significati, si aiutano i bambini a sviluppare un pensiero critico e riflessivo, con rilanci non intrusivi.

L'educatore pone le condizioni affinché i bambini possano fare ipotesi, sbagliare e riprovare, trarre conclusioni sul modo migliore per trovare una risposta alle loro domande; svolge il ruolo di facilitatore ponendo domande, supportando i bambini nel sistematizzare le scoperte fatte e le conoscenze raggiunte, valorizzando le esperienze del singolo attraverso il dialogo collettivo.

Il gruppo di lavoro supervisiona e tutela l'agito educante, gestendo le proiezioni dei vissuti dell'adulto nel contesto educativo, garantendo qualità professionale e serenità relazionale.

5.3 I percorsi formativi

I nostri Poli per L'infanzia, oltre alle ore stabilite dalla normativa (ore di aggiornamento, corsi su primo soccorso, anti-incendio, sicurezza sul lavoro, disostruzione pediatrica) ed oltre alle 20 ore previste dal Tavolo di Coordinamento Territoriale, partecipano ad ulteriori percorsi formativi di approfondimento identificati dalla gestione o dal gruppo di lavoro stesso.

Ogni tre anni i Poli per l'Infanzia partecipano al Percorso di Accreditamento sulla Valutazione della Qualità dei Servizi educativi per la Prima Infanzia.

IL NOSTRO REGOLAMENTO 0-6 ANNI

1 PREMESSA

Il presente regolamento, è applicato dal gestore a tutti gli utenti dei Servizi 0-6 anni di Acquelaria fatte salve eventuali modifiche o integrazioni esplicitate e concordate con le amministrazioni comunali in convenzione. Tali modifiche o integrazioni sono applicabili ai soli utenti, residenti nei Comuni convenzionati, che decidono di accedere ai contributi comunali.

Il regolamento, in condivisione con il comitato di gestione, è periodicamente aggiornato, in base agli adeguamenti di legge ed all'evolversi del Servizio nel corso degli anni.

2 BAMBINI

Ospitiamo bambini di età compresa tra 0 e 6 anni.

Lavoriamo in gruppi formati da bambini/e con età eterogenee: la convivenza di diverse fasce di età si adegua al naturale sviluppo del bambino permettendo una differenziazione degli stimoli offerti sulla base dei diversi bisogni evolutivi.

Ai bambini è garantito il rapporto educatore/bambino previsto dalla legge.

Il benessere e i bisogni del bambino sono il nostro primo obiettivo.

3 ORARI DI APERTURA E SERVIZIO PROLUNGAMENTO

Siamo aperti dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 7.30 alle 16.00 con possibilità di prolungamento fino alle ore 18.30.

Il prolungamento dell'orario di frequenza è un servizio aggiuntivo attivabile a scatti di mezz'ora con un preavviso di minimo 48 ore. Il costo aggiuntivo alla retta può essere quantificato in un forfettario mensile per l'estensione fino alle ore 17.00 tutti i giorni, per un minimo di 3 richiedenti, oppure con la tariffa a consumo.

Eventuali ritardi dopo la fascia oraria scelta o dopo l'orario di chiusura, verranno segnalati alla segreteria ed al terzo ritardo verrà addebitato d'ufficio il costo della mezzora utilizzata

I servizi sono aperti ed attivi 12 mesi l'anno, fatta eccezione per i giorni festivi (Natale, Pasqua, Settimana di Ferragosto, Festività annuali) e per alcuni altri giorni come da calendario scolastico consegnato alle famiglie.

4 LA GRADUATORIA

Per le ammissioni dei bambini al Servizio viene elaborata una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- priorità alle iscrizioni annuali e al tempo pieno;
- bambini disabili e svantaggiati;
- Comune di residenza e Comuni convenzionati;
- occupazione di entrambi i genitori;
- già frequentante o nuovo iscritto;
- fratelli frequentanti il nido/materna;
- situazione del nucleo familiare;
- fascia di frequenza;
- data di presentazione della domanda;

Ad ogni criterio corrisponde un punteggio che assegna la graduatoria (vedi modulo d'iscrizione); i bambini/e iscritti per il secondo anno consecutivo hanno diritto di precedenza. In relazione alle famiglie che vivono in condizioni socio economiche difficili ci si avvale delle segnalazioni riportate da parte del Comune e dai servizi sociali di riferimento.

5 MODALITA' DI FREQUENZA E FLESSIBILITA'

E' possibile decidere tra diverse modalità di frequenza che si adattino alle esigenze della famiglia scegliendo tra le seguenti possibilità:

- Frequenza giornaliera,
- Settimanale,
- Mensile,
- Annuale,
- Frequenza flessibile con pacchetti di ore mensili,
- Frequenza da un minimo di tre ad un massimo di 11 ore giornaliere,
- Part-time pasti esclusi
- Part-time pasti compresi
- Tempo -pieno pasti compresi

Per quanto riguarda la frequenza flessibile, con l'acquisto di un monte ore mensile, l'utilizzo è comunque da effettuarsi previo accordo con la coordinatrice pedagogica nel rispetto dei tempi del servizio, delle routines della giornata e delle attività previste per gli iscritti frequentanti.

In nessun caso le assenze dal Servizio verranno in qualche modo considerate come monte ore da recuperare.

Tutti i nostri Servizi prevedono comunque la flessibilità nell'orario di accesso e ritiro dal servizio (sempre entro l'orario stabilito dalla fascia prescelta) con possibilità di entrata fino alle ore 9.30 e di uscita anticipata al pomeriggio salvaguardando il momento del pasto e del sonno.

Alle varie possibilità di frequenza proposte corrispondono tariffe come da tabella prezzi annuale ed agevolazioni come da art. 13.

6 ISCRIZIONI

I moduli per le iscrizioni possono essere richiesti direttamente alla segreteria o scaricandoli dal sito. Le iscrizioni sono e gli inserimenti sono aperte e possibili tutto l'anno

Al fine di rendere effettiva l'iscrizione è necessario:

- compilare e sottoscrivere la modulistica
- sottoscrivere il relativo contratto con il calendario di frequenza annuale
- versare una caparra che verrà poi scomputata dall'importo della retta del mese di giugno quale ultimo mese di frequenza ai servizi 0-6 anni di Acquelaria.

Nel caso di ritiro prima dell'inizio della frequenza la caparra verrà trattenuta.

Nel caso i posti non fossero più disponibili si potrà accedere alla lista d'attesa. La domanda sarà quindi evasa secondo la data di consegna e i criteri già sopra elencati. In base alle richieste individuali e alla organizzazione del Servizio si prenderanno in considerazione le domande.

Per mantenere la prelazione sul posto, sarà richiesto il pagamento della retta mensile decurtata dello sconto massimo per assenze anche per i mesi non frequentati. Rimane salvo il diritto al ritiro dell'iscrizione entro i termini previsti dal presente al punto 15, nel qual caso sarà reso l'intero importo versato come caparra.

In tutti i casi verrà riconosciuta la possibilità di variazione di fascia oraria di frequenza come previsto dall'art. 8.

Anche in questo caso gli acconti versati saranno portati in detrazione sulla retta dell'ultimo mese di frequenza ai servizi 0-6 anni di Acquelaria (vedi anche art. 10). Non saranno invece restituiti in caso di ritiro anticipato del bambino.

Annualmente, entro il mese di novembre, saranno comunicate le rette in vigore per l'anno successivo (fatto salvo l'intercorrere di differenti condizioni nelle convenzioni in essere ed eventi straordinari).

Per le richieste di ritiro anticipato verrà trattenuta la caparra a copertura del periodo sospeso.

7 RETTE

L'importo della retta annuale (settembre/giugno) è suddiviso in rate mensili.

Il pagamento deve essere effettuato **anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese** tramite bonifico bancario.

Come da listino prezzi consegnato all'atto dell'iscrizione e pubblicato, gli importi variano in base a:

- ✓ tipo di servizio (lattanti/nido/primavera o scuola dell'infanzia)
- ✓ fascia oraria (tempo pieno, part-time o frequenza flessibile)
- ✓ pasti esclusi o compresi

Sono fatti salvi eventuali diversi accordi con le amministrazioni comunali per i convenzionati.

Eventuali ritardi sui pagamenti saranno sanzionati.

La quota mensile è compresa della copertura assicurativa contro gli infortuni durante il periodo di permanenza del bambino all'interno della struttura. E' esclusa di eventuali importi aggiuntivi relativi al Progetto Acqua.

Viene offerta la possibilità di poter effettuare, per **una sola volta**, una riduzione rispetto alla fascia oraria prescelta. Tale intenzione va comunicata in segreteria almeno un mese

prima e regolarmente sottoscritta. In caso di mancato preavviso, l'utente paga la retta inizialmente scelta.

8 AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI RETTA

Esistono differenti possibilità di sconto come da tabella prezzi che possono prevedere differenti modalità di trattamento tra convenzionati e privati. Gli sconti sono previsti per i seguenti casi:

Sconto fratelli

Per gli utenti convenzionati, sono comunque fatti salvi eventuali differenti accordi ratificati nella convenzione in atto.

Inserimento

Per inserimenti programmati oltre il giorno 16 del mese. Lo sconto è applicato solo nel caso in cui, per motivi organizzativi, l'inserimento sia così programmato. Non sarà invece applicato per ritardi dovuti ad assenze o malattia. Nel caso di richiesta di inserimento tardivo da parte della famiglia, l'applicabilità o meno dello sconto sarà soggetto a valutazione da parte della direzione.

Assenze

Sconti applicati sulla retta per assenze anche non consecutive dal Servizio (vedi tabella prezzi annuale).

Le assenze sono da computare in base alle giornate di effettivo funzionamento del Servizio. Pertanto tutte le giornate di chiusura non sono conteggiate ai fini delle riduzioni. **I giorni di assenza effettuati durante il periodo di apertura straordinaria (pasquale e natalizio) non verranno conteggiati per il raggiungimento della scontistica.**

Lo sconto per assenza verrà stornato dalla retta del mese successivo a quello di riferimento.

In caso di assenza superiore ai due mesi consecutivi lo sconto da applicare alle rette sarà valutato dalla direzione.

Continuità di servizio

Per i bambini che hanno frequentato i Servizi di nido e primavera con il sostegno dei Comuni in convenzione, inseriti nella fascia Isee con reddito più basso e che proseguissero privatamente il Servizio, Acquelaria si fa salva la possibilità di valutare in base alle possibilità, disponibilità, nonché al numero delle eventuali richieste rientranti in questi parametri, di proporre delle scontistiche sulla retta mensile. L'eventuale sconto è a totale carico di Acquelaria che, nell'ottica di poter garantire la continuità a chi ha scelto i nostri Servizi, ne valuterà l'effettiva sostenibilità di anno in anno.

Interventi a sostegno familiare

Acquelaria si riserva la possibilità di intervenire a supporto delle famiglie che non sono in grado di sostenere il costo mensile della retta e non possono accedere alle convenzioni comunali.

La direzione determina annualmente, sulla base delle risorse economiche disponibili e sul numero degli iscritti paganti ai servizi educativi, l'ammontare degli interventi che potranno essere ripartiti ed assegnati ad una o più famiglie in base alle richieste ed alle possibilità, portando in diminuzione l'importo mensile della retta.

I requisiti per la richiesta a tale trattamento economico sono previsti ed elencati nell'apposito modulo disponibile in segreteria.

Gli interventi a sostegno familiare verranno assegnati a insindacabile giudizio della Società, dando prevalenza alla valutazione delle condizioni familiari sia dal punto di vista

economico che sociale.

Tali interventi potranno avere importo differenziato. Nel caso di dichiarazioni mendaci Acquelaria si riserva la facoltà di interrompere il trattamento economico di favore e di chiedere la restituzione di quanto fino a quel momento accordato.

9 CALENDARIO SCOLASTICO

I Servizi di Acquelaria sono aperti 12 mesi l'anno in modo continuativo, anche con aperture straordinarie ad esempio nei periodi di festività natalizie e pasquali.

La scuola osserva le seguenti chiusure:

- festività laiche e religiose
- Settimana comprendente il giorno di Ferragosto

La scuola si riserva di effettuare alcuni altri giorni di chiusura nell'anno per consentire i lavori di progettazione, programmazione, formazione, manutenzioni e pulizie straordinarie. Le giornate di chiusura, previa condivisione con il Comitato di Gestione, vengono comunicate nel calendario consegnato alle famiglie.

10 ASSENZE E RITIRI

Per le riammissioni dopo le assenze vedi cap.23 NORME SANITARIE (Criteri generali di riammissione).

In caso di ritiro sarà necessario effettuare la comunicazione presso la segreteria entro il primo giorno del mese precedente a quello del ritiro (es.: se il bambino si ritira nel mese di maggio è obbligatorio avvertire entro il 1° aprile). **In caso di interruzione anticipata di frequenza la retta dell'ultimo mese sarà comunque dovuta per l'intero importo.** Il ritiro del bambino/a dal servizio è valido solo se controfirmato sulla scheda di

iscrizione e i termini previsti calcolati a partire dalla data apposta sul modulo ritiro. La riammissione al Servizio sarà possibile una sola volta (per il periodo di permanenza al Servizio) e sarà subordinata alla valutazione e ad esclusiva decisione della direzione e dell'equipe educativa.

11 INSERIMENTO

Durante il periodo dell'inserimento la cui durata è variabile, è necessaria la presenza di un genitore o di una figura di riferimento per il bambino, negli orari e per il tempo previsto dal piano di inserimento, che sarà concordato e consegnato ai genitori durante il colloquio preliminare.

Anche nel mese di inserimento **la retta mensile è dovuta per intero e non è in alcun modo commisurata al numero di ore di presenza del bambino presso il servizio.** Tuttavia se l'organizzazione stessa del Servizio posticiperà l'inizio dell'inserimento oltre il 18 del mese verrà applicato uno sconto del 35% sull'importo previsto.

12 PASTI

Il menù quotidiano si attiene alle tabelle dietetiche formulate dalla dietista dell'Azienda Sanitaria Locale di Piacenza.

I pasti, forniti ad entrambe le scuole, vengono prodotti direttamente da Acquelaria che gestisce la cucina di produzione pasti sita presso la struttura di Calendasco.

Come specificato dalla A.U.S.L. Piacenza, U.O. Cure Primarie-Pediatria di Comunità (Raccordo Comune di Piacenza-Azienda USL sulle attività sanitarie nei nidi d'infanzia – D.G.C. n. 352 del 13/10/2015), sono ammesse diete speciali per seri e comprovati motivi sanitari. In tale caso il medico curante deve farne richiesta motivata specificando la diagnosi e l'elenco dettagliato degli alimenti da escludere e il periodo di tale dieta speciale.

I problemi di "gusto" o non accettazione da parte del bambino non rientrano nelle richieste di dieta speciale.

Per le diete "etiche" vegetariane e/o vegane la richiesta della famiglia deve riportare le firme di entrambe i genitori e deve pervenire corredata dalla sottoscrizione del Curante che dichiara di esserne a conoscenza (MOD. 73.34 Richiesta diete speciali)

Per le diete religiose e/o etiche che non comportino la possibilità di eventuali carenze nutritive non occorre la sottoscrizione del curante, ma solo la richiesta dei genitori corredata dalle rispettive firme (MOD. 73.34 Richiesta diete speciali).

Sempre in ottemperanza a quanto stabilito dalle norme sanitarie e dietetiche dell'AUSL, è vietato distribuire ai bambini presso il Servizio, cibo fatto in casa. Se non prodotto direttamente dalla cucina interna, dovrà obbligatoriamente trattarsi di cibo confezionato o prodotto da pasticcerie o panetterie i cui laboratori siano autorizzati e fedeli alle norme igieniche in vigore.

Al fine di tutelare il corretto regime alimentare dei bambini i compleanni durante l'orario scolastico saranno festeggiati una sola volta in ogni mese.

13 ABBIGLIAMENTO

Si preferisce che il bambino indossi un abbigliamento comodo, sporchevole, con calze antiscivolo. E' richiesto almeno un cambio completo, da lasciare a disposizione delle insegnanti/educatrici.

Potranno essere richiesti abbigliamento o accessori che consentano lo svolgersi delle attività proposte (acquaticità, attività esterne invernali anche con pioggia, neve, nebbia...o estive, ecc.). Tutto l'abbigliamento fornito nonché l'eventuale biancheria per il pasto (fascia Nido /Lattanti) e per il riposo pomeridiano, devono essere siglati con il nome e cognome del bambino. In assenza di un riferimento il personale del

Servizio è autorizzato a rendere identificabile la biancheria.
E' prevista la fornitura dei pannolini compresa nella retta, per la fascia Nido/Primavera. Sono invece a carico della famiglia quando necessari, per i bambini della Scuola dell'infanzia.

14 USCITA

Il genitore o accompagnatore, ha l'obbligo di consegnare all'ingresso il bambino direttamente ad uno degli insegnanti/operatori in servizio.

All'uscita il personale potrà consegnare il bambino solo ai genitori. Per la consegna a terzi è necessaria la compilazione dell'apposito modulo delega da parte del genitore, con esplicito riferimento ai terzi in questione. Per nessun motivo il bambino potrà essere consegnato ad un minore.

15 CRITERI DI ALLONTANAMENTO

Un eventuale allontanamento dal Servizio (temporaneo o definitivo) di un bambino frequentante le sezioni di nido, primavera o scuola dell'infanzia, può essere unilateralmente deciso dall'ente gestore a tutela del servizio stesso e dei membri che ne fanno parte (sia come utenti sia come operatori). Verrà comunicato per raccomandata alla rispettiva famiglia solo per gravissimi motivi quali per esempio:

- il ripetuto mancato pagamento delle rette addebitate
- un eventuale comportamento da parte del bambino o di un adulto della famiglia, ritenuto gravemente dannoso per il buon andamento del Servizio, irrispettoso della comunità, offensivo nei confronti di altri bambini o famiglie, nonché degli operatori del Servizio.

16 ACQUELARIA E GENITORI SI INCONTRANO

Sono previsti nel corso dell'anno diversi momenti di incontro, scambio e di festa per e con le famiglie.

A **settembre** «La Festa del chi Viene e chi Va» accoglie tutti i nuovi bambini che si inseriscono nei nostri Servizi e funge da saluto per tutti quelli che, concluso il loro percorso con noi, approcciano a nuovi Servizi.

A **fine ottobre** incontro di presentazione dello stile progettuale dei Poli Educativi

A **dicembre** scambio di auguri tra famiglie e operatori

A fine **giugno** momento di festa durante il quale ai genitori viene documentato e restituito tutto il lavoro dell'anno .

Sono inoltre previsti in due periodi dell'anno (novembre e marzo) i colloqui individuali programmati con gli insegnanti di riferimento.

Durante l'a.s. sono previsti incontri di confronto tra genitori per affrontare temi d'interesse riguardanti la genitorialità

17 ORGANI GESTORI

Il servizio 0-6 anni conta diversi organi di gestione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: composto dall'assemblea dei soci di Acquelaria.

COMITATO DI GESTIONE: si costituisce dopo la votazione e l'elezione da parte dei genitori dei propri rappresentanti, ed è formato da:

- il Rappresentante dell'Ente Gestore
- un rappresentante amministrativo della società Acquelaria
- la coordinatrice pedagogica
- un'educatrice del Servizio 0/6 a rappresentare l'equipe
- un rappresentante dei genitori per ogni gruppo di bambini
- un rappresentante del Comune convenzionato

E' importante che i rappresentanti dei genitori riportino le idee e le osservazioni raccolte a rappresentanza di tutto il gruppo e si facciano portavoce delle esigenze delle famiglie.

Il Comitato di Gestione ha come fine:

"la partecipazione nella gestione della scuola, dando ad essa il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica"

Art. 1 DPR del 31 maggio 1974, n. 416

Il comitato di gestione 0/6 dei Servizi educativi Acquelaria, è uno spazio di condivisione delle linee educative, di esplicitazione del progetto pedagogico che struttura le nostre proposte, il dare la propria disponibilità a mettersi in gioco per crescere insieme come Servizio, assumendosi la responsabilità di educare insieme costruendo un'alleanza educativa.

Il comitato di gestione si riunisce di norma tre volte all'anno. Le riunioni dovranno essere calendarizzate in orari compatibili con le esigenze di lavoro dei genitori e degli operatori del Servizio.

Per la validità dell'incontro si richiede la presenza di almeno la metà dei rappresentanti dei genitori in carica.

Ad ogni riunione viene redatto un verbale che sarà consegnato ai genitori dai rappresentanti e appeso alla bacheca comunicazione genitori dei Singoli Servizi.

In particolare:

- Si affianca alla gestione e adotta gli indirizzi generali, il regolamento interno del Servizio e determina le forme di autofinanziamento
- Formula proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione da sottoporre all'Ente gestore e all'Equipe Educativa
- Propone e promuove contatti con altre Scuole e/o Istituti

al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e intraprendere eventuali iniziative di collaborazione

- Promuove la partecipazione del Servizio ad iniziative culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo
- Esprime il parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo del Servizio proponendo a discussione miglioramenti
- Promuove e si attiva per la conoscenza del Servizio e delle sue caratteristiche, al Territorio ed alle nuove Famiglie
- Si cura di promuovere, elaborare e organizzare iniziative che creino una rete educativa di supporto alle famiglie
- Accoglie e valuta le proposte/richieste delle famiglie iscritte al Servizio.

Nel caso in cui ci sia la dimissione di uno dei genitori eletti viene nominato rappresentante il vice già votato in sede di elezione; in caso di assenza, il secondo rappresentante può essere delegato alla partecipazione.

Il Comitato è convocato dal Rappresentante Gestore e, su richiesta motivata, di qualsiasi componente. L'o.d.g. è stabilito sentite le rappresentanze.

In prima convocazione le decisioni votate in assemblea sono valide quando è presente la metà più uno degli aventi diritto, in seconda convocazione è sufficiente la metà più uno dei presenti.

COMMISSIONE PARITETICA: Istituita per ora solo dal Comune di Gragnano Trebbiense, e riunitasi solo in occasione dell'approvazione della Convenzione, è prevista dall'ente locale (Comune) in convenzione con il Servizio, ed ha la finalità di: collaborare nell'organizzazione della struttura e delle attività del nido/primavera e della materna; promuovere contatti con altre istituzioni educative che

operano nel settore dell'infanzia e della scuola primaria; svolgere un'attività di controllo dell'andamento del servizio. La commissione, prevista per il servizio nido/primavera, come da convenzione, è formata da:

- Sindaco
- Responsabile servizi sociali
- Legale rappresentante della società gestore
- Coordinatore pedagogico
- Due rappresentanti dei genitori

L'ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei genitori è spazio di:

- confronto tra genitori dello stesso gruppo di bambini per età;
- partecipazione del vissuto di genitore all'interno del servizio;
- proposte in ordine all'azione educativa e didattica o iniziative di sperimentazione, agevolando il confronto e i rapporti reciproci tra genitori e educatori/insegnanti;
- riscontro della vita e delle attività del Servizio attraverso la documentazione che aiuterà a fare il punto sulla parte del percorso fatto insieme.

18 NORME SANITARIE

Tratte dal "Raccordo comune-azienda A.S.L. sulle attività sanitarie nidi d'infanzia D.G.C. n. 352 del 13/10/2015".

L'azienda A.S.L.: di Piacenza garantisce le prestazioni sanitarie sulle collettività infantili attraverso gli operatori della PEDIATRIA DI COMUNITA' (Assistente Sanitaria; Pediatra di Comunità)

CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO

I bambini con una malattia DEVONO essere allontanati

quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

Il bambino può essere allontanato direttamente dagli insegnanti qualora presenti:

- congiuntivite purulenta
- diarrea
- febbre superiore a 37.5° (temperatura ascellare)
- stomatite
- vomito (2 o più episodi, nel piccolo lattante è necessario tener presente la relativamente facile disidratazione)
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, etc...)
- difficoltà respiratoria.

Il genitore del bambino allontanato contatterà il medico curante e, al fine della riammissione, indipendentemente dal numero di giorni di assenza, autocertificherà al Responsabile del Servizio, di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico curante del bambino (MOD. 73.38 Certificazione di avvenuta terapia)

CRITERI GENERALI DI RIAMMISSIONE

In base alla circolare regionale n. 9 del 16/07/2015 art. 36 non è più richiesto il certificato medico di riammissione.

Rimane la necessità di presentazione del certificato qualora lo richiedano misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica.

Assenze non legate a motivi sanitari e **preventivamente comunicate al personale insegnante** non necessitano di autocertificazione per la riammissione qualunque sia il periodo di assenza.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

L'Azienda AUSL di Piacenza, nell'ambito del "Protocollo provinciale per la somministrazione di farmaci in contesti extra-familiari, educativi, scolastici o formativi" (Allegato A – Febbraio 2015), individua la Pediatria di Comunità come garante del percorso integrato per la somministrazione dei farmaci a scuola.

Tale autorizzazione è prevista solo in presenza dei seguenti criteri:

- assoluta necessità
- somministrazione indispensabile in orario scolastico
- non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia, alle modalità di somministrazione e/o di conservazione
- fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario adeguatamente formato

In caso di attività a supporto di alcune funzioni vitali (farmaco salvavita), l'autorizzazione deve essere completata da una procedura specifica per ogni singolo caso. La procedura deve essere predisposta con il contributo e la presenza del personale scolastico, della famiglia e delle competenti autorità sanitarie.

"DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE" – dl 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni in legge 31 luglio 2017 n. 119

Tale legge prevede che la documentazione attestante la regolarità vaccinale costituisca requisito essenziale di accesso alle scuole dell'infanzia e ai servizi di nido e primavera.

I vaccini "obbligatori" sono elencati nel decreto di cui in oggetto.

Per la eventuale documentazione richiesta da parte della scuola, si far riferimento a quanto previsto dalla legge o alle eventuali modificazioni e/o integrazioni che intervenissero in materia.

Tutti i dirigenti scolastici sono tenuti per legge alla segnalazione di eventuali casi di irregolarità, fermo restando che si lascia esclusivamente alle competenti autorità sanitarie la valutazione di decisioni sull'eventuale allontanamento del bambino del Servizio.

19 CERTIFICATO MEDICO ATTIVITA' SPORTIVE

Con riferimento all'attività ludico motoria proposta ai bambini nella fascia 0/6 anni e in particolare con riferimento ai percorsi corpo e acquaticità, non è obbligatorio il certificato medico.

CORSI E PERCORSI IN ACQUA

PISCINA COPERTA AD ACQUA RISCALDATA
a Calendasco in Via Anguissola,15

BAMBINI

ADULTI

Acquaticità



Percorso gravidanza

Mamma e Bimbo



Antalgica in acqua

IDROFITNESS



Percorsi Individuali

Nuoto



Rilassamento in acqua

Acquelaria

cura

**CENTRO AMBULATORIALE DI RECUPERO E
RIEDUCAZIONE FUNZIONALE
CENTRO DI PSICOMOTRICITA'
POLIAMBULATORIO**

Aut. San. N° 4399 del 9/06/06

A GRAGNANO TR., v. Centro Sportivo, 11A

- ✓ FISIOTERAPIA
- ✓ KINESITERAPIA ORTOPEDICA
- ✓ KINESITERAPIA NEUROMOTORIA
- ✓ MASSOTERAPIA
- ✓ KINESITERAPIA ANTALGICA IN PALESTRA E IN ACQUA
- ✓ PROTOCOLLI RIABILITATIVI
- ✓ RIEDUCAZIONE POSTURALE
- ✓ KINESITERAPIA POSTCHIRURGICA

POLIAMBULATORIO MEDICO SPECIALISTICO

CENTRO POLIFUNZIONALE

Aut. San. N° 10255 del 02/12/2021

A CALENDASCO, v. Anguissola, 15

- ✓ ULTRASUONI
- ✓ MAGNETOTERAPIA
- ✓ LASERTERAPIA
- ✓ TECARTERAPIA
- ✓ ELETTROTERAPIE (IONOFRESI, TENS, INTERFERENZIALE DIADINAMICHE)
- ✓ TERAPIA DOMICILIARE



IN FORMA CON PROFESSIONALITA'

A GRAGNANO TR. - Via Centro Sportivo, 11/A

A CALENDASCO, Via Anguissola, 15



- ✓ SCHEDE PERSONALIZZATE
- ✓ PERCORSI MIRATI DI POTENZIAMENTO E DIMAGRIMENTO
- ✓ RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA



Acquelaria s.r.l. Impresa Sociale

Via Anguissola, 15 – CALENDASCO (PC) – P.IVA 01244760334
Tel. 0523 788766/772896

info@acquelaria.com – www.acquelaria.com

